

UMOWA NR /2011

Zawarta w dniu..... roku pomiędzy gminą Miedźna z siedzibą w Miedźna ul. Wiejska 131,, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Miedźna mgr inż. Bogdana Taranowskiego,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

.....

z siedzibą w ul.

NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 48 ust. 4, 5 i 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 164. poz. 1027) oraz uchwały nr VI/34/2011 Rady Gminy Miedźna z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2011-2015 dla Gminy Miedźna.

po przeprowadzeniu konkursu ofert Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja **w 2011 r. Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2011-2015 dla Gminy Miedźna**. zwanego dalej „Programem” zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Realizacja Programu obejmuje: zajęcia edukacyjne poszerzające wiedzę z zakresu zdrowego i higienicznego trybu życia dla mieszkańców gminy Miedźna.

§ 2

1. Wartość opisanego w § 1 przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:.....złotych) za jedną godzinę przeprowadzonych zajęć.
2. łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, (słownie:..... złotych).
3. Płatność nastąpi z Działu 851 Rozdziału 85195 § 4280

§ 3

Termin rozpoczęcia zajęć ustala się na dzień roku, natomiast ich zakończenia na dzień 27 grudnia 2011 r.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. We własnym zakresie zorganizować przebieg zajęć.
2. Rozreklamować wśród mieszkańców gminy, w ramach środków własnych informację będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Prowadzić ewidencję, potwierdzającą prowadzenie zajęć, zawierającą: imię, nazwisko, PESEL, adres oraz podpis rodzica lub opiekuna w przypadku osób nieletnich. Po zakończeniu zajęć przedstawić ewidencję Zleceniodawcy.
4. Złożyć raport z realizacji Programu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedznej z siedzibą w Woli. Raport winien zawierać ilość osób (pozbawiony cech identyfikacji personalnej).
5. Realizator programu zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej rejestracji osób objętych Programem.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć kwotę, która została określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby godzin przeprowadzonych zajęć, nie więcej jednak niż na kwotę określoną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 3 dni od daty otrzymania faktury/rachunku, przelewem na konto Zleceniobiorcy w
4. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towaru i usług /VAT/ jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym:

NIP 638 164 24 24

5. Fakturę /rachunek należy wystawić na adres: **Gmina Miedzna – Urząd Gminy, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna.**

§ 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedznej zs. w Woli Pani Beata Komandera a osobą wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie Pani Zofia Białoń, telefon: (032 211 82 51).
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniodawcą po stronie Zleceniobiorcy będzie: Pan/Pani.....
telefon:

§ 7

Strony postanawiają, że:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
 - w wysokości 1% wartości umowy opisanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy włącznie z przestawieniem Zleceniodawcy ewidencji, o której mowa w § 4 pkt 5 i 6 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2004r. Nr 283, poz. 2825).
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach trzecich lub w ich mieniu wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową, o ile do ich powstania nie przyczynił się Zleceniodawca.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

§ 10

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz Zleceniobiorca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca