

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

Na wybór realizatora w 2011r. Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2011-2015 dla Gminy Miedźna.

Przedmiotem konkursu są zajęcia edukacyjne zapewniających poszerzenie wiedzy z zakresu zdrowego i higienicznego trybu życia dla mieszkańców gminy Miedźna.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Oferenci posiadający uprawnienia do wykonywania czynności koniecznych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami konieczne do realizacji przedmiotu umowy.

II. Informacje o konkursie ofert:

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 164. poz. 1027) wybór realizatora programu zdrowotnego dokonuje się w drodze konkursu ofert.

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Wybór realizatora w 2011r. Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2011-2015 dla Gminy Miedźna
Przedmiotem konkursu jest prowadzenie zajęć zapewniających poszerzenie wiedzy z zakresu zdrowego i higienicznego trybu życia dla mieszkańców gminy Miedźna. Opracowanie pod względem statystycznym i merytorycznym wyników przeprowadzonych zajęć w postaci raportu.
- b) Programem zostaną objęci mieszkańcy z terenu gminy Miedźna. Szacunkowa liczba osób biorąca udział w programie - 200
- c) Realizator będzie realizował zajęcia po podaniu informacji do publicznej wiadomości.
- d) Realizator zorganizuje we własnym zakresie przebieg zajęć.

3. Rozstrzygnięcie konkursu:

- a) Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Miedźna w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
- b) Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
- c) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym. Wyniki konkursu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miedźnej, ul. Wiejska 131 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miedźnej.
- d) Wójt Gminy niezwłocznie zawiadomia oferentów na piśmie: o zakończeniu konkursu i jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.

- e) Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
 - f) O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
 - g) Komisja Konkursowa rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
 - h) W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
- wyboru więcej niż jednej oferty,
 - odwołania konkursu,
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - niewybrania żadnej oferty,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie,
6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

III. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:

1. Prowadzenie działalności na podstawie wpisu do rejestru.
2. Zgodność wykonywania usług medycznych (rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych) w zakresie wymaganym w konkursie ofert .
3. Złożenie prawidłowo wypełnionej oferty wraz z wymaganymi aktualnymi załącznikami
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu)
5. Wszystkie złożone dokumenty muszą mieć adnotację „stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty”, pieczętka, podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą

IV. Opis przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, w języku polskim, podpisana przez osoby uprawnione ze strony oferenta.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pod rygorem nieważności oferty: w formie pisemnej, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, na udostępnionym formularzu ofert wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę, nazwa programu wynikająca z ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zaklejona.

V. Do oferty należy dołączyć:

- a) wzór Karty ewidencyjnej
- b) wzór raportu z realizacji Programu.

VI. Szczegółowe warunki konkursu:

1. Prowadzenie na terenie gminy Miedzna zajęć określonych w przedmiocie konkursu.
2. Zapewnienie personelu dla potrzeb programu.
3. Prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej związanej z realizacją programu – zapewnienie zleceniodawcy kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji osobowe – zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych)

VII. Jedynym kryterium oceny oferty złożonej przez oferenta jest cena brutto za godzinę zegarową jaką oferent proponuje w ofercie za wykonanie zajęć z zakresu psychoterapii indywidualnej ,oraz grupowej(osobno).

VIII. Wyniki konkursu:

1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz do publicznej wiadomości wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miedznej oraz na stronie internetowej www.bip.miedzna.pl
2. Z realizatorami wybranymi w wyniku konkursu zostaną zawarte umowy w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

1. wyboru więcej niż jednej oferty
2. zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert
3. odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie gminy dotyczących programu).

X. Załączniki do projektu:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.