

**UMOWA NR /2011**

Zawarta w dniu..... roku pomiędzy gminą Miedźna z siedzibą w Miedźna ul. Wiejska 131, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Miedźna mgr inż. Bogdan Taranowski,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

**a**

.....  
.....

z siedzibą w.....

.....  
**NIP** .....

.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt. 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 48 ust. 4, 5 i 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 164. poz. 1027) oraz uchwały nr VI/34/2011 Rady Gminy Miedźna z dnia 22 marca 2011r. w sprawie przyjęcia Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2011-2015 dla Gminy Miedźna.

po przeprowadzeniu konkursu ofert Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w 2011r. **Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2011-2015 dla Gminy Miedźna**. zwanego dalej „Programem” zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy
2. Realizacja programu edukacyjnego w zakresie wczesnego wykrywania raka piersi „Szansa- przeprowadzenie spotkań edukacyjno - warsztatowych dla uczennic klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych z terenu gminy Miedźna .

## § 2

1. Wartość opisanego w § 1 przedmiotu umowy wynosi .....zł brutto (słownie:.....złotych) za jedno przeprowadzone badanie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 2 000,00 zł brutto, (słownie:dwa tysiące złotych).
3. Płatność nastąpi z Działu 851 Rozdziału 85195 § 4280

## § 3

Termin rozpoczęcia badań ustala się na dzień ..... roku, natomiast ich zakończenia na dzień 30 czerwca 2011 r.

## § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. We własnym zakresie zorganizować przebieg spotkań zapewniając uczennicom dostępność do spotkań w godzinach rannych lub popołudniowych.
2. Rozreklamować wśród uczniów szkoły w ramach środków własnych spotkania będące przedmiotem niniejszej umowy.
3. Prowadzić ewidencję potwierdzającą ewidencję spotkań zawierającą imię, nazwisko uczennicy potwierdzone podpisem ucznia. Listy z przeprowadzonych spotkań winne być potwierdzone przez Dyrektora Szkoły. Po zakończeniu spotkań przedstawić ewidencję Zleceniodawcy.
4. Złożyć raport z realizacji Programu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedznej z siedzibą w Woli.

## § 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde przeprowadzone spotkanie kwotę, która została określona w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych spotkań edukacyjnych, nie więcej jednak niż na kwotę określoną w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku, przelewem na konto ..... Zleceniobiorcy ..... w .....
4. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towaru i usług /VAT/ jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym:

**NIP 638 164 24 24**

5. Fakturę /rachunek należy wystawić na adres: **Gmina Miedzna - Urząd Gminy, ul. Wiejska 131, 43-227 Miedzna.**

#### **§ 6**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedznej zs. w Woli Pani Beata Komandera a osobą wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniobiorcą będzie Pani Zofia Białoń, telefon: (032 211 82 51).
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniodawcą po stronie Zleceniobiorcy będzie: Pan/Pani.....  
..... telefon: .....

#### **§ 7**

**Strony postanawiają, że:**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
  - w wysokości 1% wartości umowy opisanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy włącznie z przestawieniem Zleceniodawcy ewidencji, o której mowa w § 4 pkt 5 i 6 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 8**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2004r. Nr 283, poz. 2825).
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach trzecich lub w ich mieniu wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową, o ile do ich powstania nie przyczynił się Zleceniodawca.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

**§ 10**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, jeden egzemplarz Zleceniobiorca. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**