

REGULAMIN KOMISJI OCENIAJACEJ OFERTY ZADAŃ PUBLICZNYCH

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.nr 96 poz.837 z późniejszymi zmianami),
2. „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miedzna na rok 2005, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”,
3. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
4. „Ofereń” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
5. „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Oceniającą.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy,
2. Postępowanie konkursowe o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych przez oferenta przygotowuje i przeprowadza każdorazowo powołana w tym celu 5 – osobowa Komisja, w skład której wchodzi osoby delegowane przez Wójta.

§ 3

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji,
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a). wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji,
 - b). podział prac między członków,
 - c). nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania konkursowego,
 - d). informowanie Wójta o ewentualnych problemach w czasie prac Komisji.

Tryb pracy komisji

§ 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

- a). przygotowuje projekt ogłoszenia konkursowego i przedkłada Wójtowi do akceptacji,
- b). publikuje konkurs,
- c). wyjaśnia i ocenia prawidłowość przygotowania oferty,
- d). wybiera oferty najkorzystniejsze i przedkłada Wójtowi celem akceptacji,
- e). prowadzi całość dokumentacji konkursowej,
- f). przygotowuje projekt umowy.

§ 6

Komisja oceniać będzie według następujących kryteriów:

- oceną możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- zgodnością zadania z celami statutowymi oferenta,
- analizą wykonania zadań w 2004r. pod kątem rzetelności i terminowości,
- oszczędnego kalkulowania kosztów z uwzględnieniem środków własnych,
- efektami uzyskanymi w wyniku realizacji zadania w roku ubiegłym,
- ilością osób objętych zadaniem,
- kompletnością i prawidłowością złożonej oferty.

Kontrola merytoryczna i finansowa zadania

§ 7

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez oferentów sprawują: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli I wyznaczona osoba z referatu finansowego.

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski