

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.42.2021
WÓJTA GMINY MIEDŹNA

z dnia 4 marca 2021 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)

postanawiam:

§ 1. Wprowadzić „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustalić w lipcu 2021 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- a) Gminne Przedszkole Publiczne nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliana Tuwima w Woli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Woli,
- b) Gminne Publiczne Przedszkole im. Marii Kownackiej w Miedźnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miedźnej.

2. Ustalić w sierpniu 2021 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- a) Gminne Przedszkole Publiczne nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli,
- b) Gminne Przedszkole Publiczne im. Jana Brzechwy w Górze.

§ 3. Wprowadzić wzór „Karty zapisu na dyżur wakacyjny” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- a) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Woli,
- b) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miedźnej,
- c) Gminnego Przedszkola Publicznego nr 3 im. Kubusia Puchatka w Woli,
- d) Gminnego Przedszkola Publicznego im. Jana Brzechwy w Górze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.42.2021

Wójta Gminy Miedźna

z dnia 4 marca 2021 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna

§ 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany do 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miedźna.

§ 2. Termin składania „Kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurującym przedszkolu trwa od dnia 01.04.2021 r. do dnia 30.04.2021 r. w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

§ 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, którym rodzice/ rodzic samotnie wychowujący /opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/ opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.

§ 4. Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w placówce, do której uczęszcza dziecko – karta musi być ostampowana przez tę placówkę.

§ 5. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w §2. terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 7. Podpisywanie umów z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego w godzinach i dniach określonych przez dyrektora tego przedszkola.

§ 8. Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Gminy Miedźna Nr VI/52/2019 z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźna, stawkę żywieniową określa zarządzenie dyrektora przedszkola dyżurującego.

§ 9. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzenia i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 10. Czas pracy przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 11. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie przedszkola dyżurującego.

§ 13. Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR.0050.42.2021

Wójta Gminy Miedzna

z dnia 4 marca 2021 r.

....., dnia2021 r.

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY
W

I. Informacje o dziecku:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania:

(ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

4. Dziecko będzie uczęszczać do wyżej wymienionego przedszkola w okresie:

od 2021 r. do2021 r.

5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu:
od godz. do godz.

6. Dziecko korzystać będzie z następujących posiłków#:

śniadanie

obiad

podwieczorek

II. Informacje o rodzicach/ prawnych opiekunach dziecka

Matka	Ojciec	
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych
.....

2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:

3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych), oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: .

- Zespół Oświaty i Wychowania w Miedznej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych zprzetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki,
- podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.

6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
- e) do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a – f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości kontynuacji edukacji w placówce.

9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Zgodnie z obowiązującym prawemnie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich rozpowszechnianie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

Załącznik nr 1
do karty zapisu na dyżur wakacyjny

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka

.....
Adres zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE¹⁾

W związku ze złożeniem karty zapisu na dyżur wakacyjny mojego dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż²⁾ :

prowadzę gospodarstwo rolne, a powierzchnia posiadanych użytków rolnych wynosi:
.....

prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą,

jestem zatrudniony na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną

i w czasie uczęszczania mojego dziecka na dyżur wakacyjny nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

.....
(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

¹⁾świadczenie składa każdy rodzic/opiekun z osobna

²⁾niepotrzebne skreślić