

WYMAGANIA

jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o wydania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Miedźna.

I Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który winien przedłożyć dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8 ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /tekst jednolity z 2005r., Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami/ i spełnić dodatkowo następujące wymogi:

1. Dysponować sprawnymi technicznie i w odpowiedniej ilości, specjalistycznymi pojazdami o budowie nadwozia uniemożliwiającej zanieczyszczenie powierzchni, miejsc ładowania, trasy przejazdu (głównie samochodami bezpylnymi), oznaczonymi nazwą i adresem przedsiębiorcy, którymi zapewni właściwą obsługę obszaru objętego zezwoleniem.
2. Załączyć świadectwa badań technicznych pojazdów dotyczące spełnienia wymagań określonych w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów.
3. Załączyć opis działalności objętej wnioskiem (między innymi określić rodzaje pojemników, sposób prowadzenia zbiórki odpadów, harmonogram częstotliwości odbioru, sposób transportu), potwierdzający zgodność z przepisami ochrony środowiska i gospodarki odpadami, a w szczególności gwarantujący ochronę środowiska przyrodniczego przed zanieczyszczeniami i uciążliwościami (np. zapachowymi).
4. Składować odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) na składowisku odpadów, które spełnia wymogi określone w stosownych przepisach.
5. Zapewnić organizację zbierania odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, zgodną z ustaleniami uchwał Rady Gminy w Miedźnej dotyczących:
 - a) szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedźna,
 - b) Planu Gospodarki Odpadami,
 - c) Programu Ochrony Środowiska.
6. Zapewnić, w odpowiedniej ilości i jakości, opakowania (pojemniki, kontenery, worki) na segregowane i niesegregowane odpady komunalne.

7. Zapewnić systematyczny, zgodny z harmonogramem odbiór i transport odpadów oraz zapewnić dyspozycyjność i gotowość wykonania usług objętych zezwoleniem przez siedem dni w tygodniu, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
8. Zapewnić systematyczne mycie i odkażanie pojemników oraz innych niezbędnych urządzeń w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska i przy pomocy odpowiednich środków odkażających.
9. Prowadzić ewidencję umów zawartych z właścicielami (zarządcami, użytkownikami) nieruchomości, która powinna w szczególności zawierać:
 - a) numer i datę zawarcia umowy,
 - b) imię, nazwisko i adres właściciela (zarządcy, użytkownika) nieruchomości,
 - c) liczbę i rodzaj stosowanych pojemników,
 - d) harmonogram wywozu.
10. Prowadzić ewidencję i zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odbieranych odpadów, zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.
11. Przekazywać roczne sprawozdania Referatowi Wydziałowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Miedźna, w terminie do 31 .marca za poprzedni rok kalendarzowy, które powinno zawierać:
 - a) liczbę umów zawartych z właścicielami nieruchomości, według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego,
 - b) rodzaje i ilości odebranych odpadów,
 - c) adresy odbiorców poszczególnych odpadów (następnych posiadaczy odpadów) oraz sposoby postępowania z odpadami (przekazanie do odzysku, do unieszkodliwienia (w tym unieszkodliwienia przez składowane), ewentualnie do dalszego zbierania).

II. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który winien przedłożyć dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132, póź. 622 z późn. zm.) i spełnić dodatkowo następujące wymogi:

1. Dysponować sprawnym technicznie i w odpowiedniej ilości, specjalistycznym sprzętem niezbędnym do świadczenia usługi, tj. samochodami asenizacyjnymi, które zapewnią właściwą obsługę obszaru objętego zezwoleniem.
2. Załączyć świadectwa badań technicznych pojazdów asenizacyjnych, dotyczące spełnienia wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r, w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U, nr 193, póź. 1617) oraz w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów.
3. Załączyć opis działalności objętej wnioskiem (między innymi określić sposób opróżniania zbiorników, sposób transportu, harmonogram częstotliwości wywozu nieczystości, odbiorcę ścieków) potwierdzający zgodność z przepisami ochrony środowiska, a w szczególności gwarantujący ochronę środowiska przyrodniczego przed zanieczyszczeniami i uciążliwościami (np. zapachowymi).
4. Zapewnić systematyczny, zgodny z harmonogramem, wywóz nieczystości ciekłych.
5. Zapewnić systematyczne mycie i odkażanie pojazdów w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska.
6. Składować nieczystości płynne na oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnej.
7. Zapewnić opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zgodnie z ustaleniami uchwał Rady Gminy w Miedźnej dotyczących:
 - a) szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedźna,
 - b) Planu Gospodarki Odpadami,

- c) Programu Ochrony Środowiska.
- 8. Prowadzić ewidencję umów zawartych z właścicielami (zarządcami, użytkownikami) nieruchomości, która powinna w szczególności zawierać:
 - a) numer i datę zawarcia umowy,
 - b) imię, nazwisko i adres właściciela (zarządcy, użytkownika) nieruchomości,
 - c) harmonogram wywozu.
- 9. Prowadzić ewidencję zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach.
- 10. Przekazywać roczne sprawozdania Wójtowi Gminy Miedzna, w terminie do 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy, które powinny zawierać:
 - a) liczbę umów zawartych z właścicielami nieruchomości, według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego,
 - b) ilości nieczystości płynnych (z opróżnionych zbiorników bezodpływowych),
 - c) adresy odbiorców nieczystości płynnych.

III Ponadto przedsiębiorca ubiegający się o wskazane zezwolenia musi przedłożyć:

1. Informację o posiadanym doświadczeniu oraz niezbędnych kwalifikacjach do świadczenia usług, o wykonywanie których się ubiega.
2. Aktualną umowę lub zapewnienie odbioru odpadów komunalnych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (dotyczy podmiotów ubiegających się wyłącznie o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).
3. Aktualną umowę lub zapewnienie odbioru nieczystości ciekłych pochodzących z miejsc ich powstawania przez oczyszczalnię ścieków lub stację zięwną (dotyczy podmiotów ubiegających się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Kserokopię dowodów rejestracyjnych taboru oraz sprzętu specjalistycznego.

Za ważny uznaje się dokument z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 miesiące. W przypadku dokumentu wydanego z datą wcześniejszą wymagane jest potwierdzenie przez organ wydający stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem. Potwierdzenie przyjmuje się za ważne przez okres 3 miesięcy. Dokument winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem.