

**Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 0050.154.2011  
Wójta Gminy Miedzna , z dnia 1.12.2011 r.**

**OGŁOSZENIE**

Wójt Gminy Miedzna, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Miedzna, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, wraz z terminem realizacji:**

Konkurs obejmuje następujące zadania na realizację, których przeznaczono środki finansowe w wysokości:

**1. W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

1.1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miedzna do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Pszczynie – kwota **28.330,00 zł.**, term. realizacji: 2.01.2012 r.- 21.12.2012 r.

1.2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Miedzna do Specjalnego Ośrodka Edukacyjno-Leczniczko-Rehabilitacyjnego dla Dzieci Niewidomych i Niedowidzących w Rudolowicach – kwota **24.000,00 zł.**, term. realizacji: 2.01.2012 r.- 21.12.2012 r.

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. proponowane przez organizację pozarządową/ podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, zadanie musi w całości mieścić się w zakresie jej/jego działalności statutowej.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1 Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w drodze powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Miedzna na finansowanie jego realizacji lub wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2 Ofertę, podpisaną przez osoby do tego uprawnione, należy złożyć zgodnie ze wzorem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DZ. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) – druk dostępny na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedzna.

3 Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie podmiotem a Organem zlecającym, której wzór znajduje się na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedzna.

4 Dopuszcza się składania ofert częściowych.

5 Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6 Organ zlecający zastrzega sobie prawo:

- odwołania konkursu bez podania przyczyn,
- zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
- nie wybrania żadnej oferty,
- przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, po złożeniu pisemnego oświadczenia podmiotu o możliwości realizacji zadania w niższej kwocie, zaproponowanej przez Organ zlecający.

7. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.

8. Dopuszcza się możliwość przekazania części zadania do realizacji przez podwykonawców. W ofercie należy dokładnie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim

będą uczestniczyć w realizacji zadania, oraz potwierdzeniem, że posiadają odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i warunki do realizacji wskazanej części zadania.

9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, po pisemnym oświadczeniu przez wyłoniony podmiot, wykonania zadania w kwocie dotacji niższej niż w złożonej ofercie, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć korektę kosztorysu zadania, korektę harmonogramu realizacji zadania.

#### **IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, dopuszczenie samochodu do udziału w ruchu drogowym (zależy od rodzaju zadania),

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (kserokopia /każda skserowana strona/ powinna być opatrzona datą, napisem „zgodność kserokopii z oryginałem”, pieczętą organizacji/podmiotu, podpisana przez osoby do tego upoważnione). Dokumenty powinny być spięte i umieszczone np. w skoroszycie.

**V. Termin i miejsce składania ofert - Urząd Gminy Miedźna, ul. Wiejska 131; do 23.12.2011r., do godz. 12<sup>00</sup>** /decyduje data wpływu oferty do UG Miedźna/. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach /nazwa podmiotu, nazwa zadania, na które została złożona oferta/ z dopiskiem „Konkurs na dowóz .....”.

#### **VI. Tryb wyboru ofert:**

1. Oferty rozpatrywać będzie Komisja powołana przez Wójta Gminy Miedźna.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wybór oferty będzie zawierał uzasadnienie wyboru.
5. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
6. O podjętych rozstrzygnięciach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie jak i również wyniki konkursu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miedźna, oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.

#### **VII. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:
  - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów ),
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków,
  - c) realizacja zadań publicznych w roku poprzedzającym, w zakresie rzetelności wykonania zadania objętego umową oraz celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
  - d) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
  - e) kompletność, prawidłowość i merytoryczna zawartość złożonej oferty,
  - f) merytoryczna wartość oferty (zasięg działania, cel działania, zakładane rezultaty realizacji zadania, osiągnięcia),
  - g) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy (w tym wielkość środków własnych i środków publicznych),
  - h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem – wiarygodność (rzetelność i terminowość rozliczeń), opinie i rekomendacje.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań jest uzależniona od kwoty środków przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w rozdz. I na dany rok budżetowy.

#### **VIII. Termin rozpatrzenia ofert:**

Oferty zostaną rozpatrzone do dnia: **23.12.2011r. do godz.14<sup>00</sup>**

#### **IX. Warunki realizacji zadania**

1. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.
2. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego **do 09.01.2011 r.**

3. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.
4. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową i harmonogramem wykonania zadania.
5. Organ zlecający dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organ zlecający, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie określonym w umowie.
7. Organ zlecający może żądać częściowych sprawozdań /w tym: miesięcznych – kwartalnych/ z wykonania zadania.
8. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r Nr 152, poz.1223 ze zm.).
9. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzednio otrzymanej transzy.
10. Szczegółowe warunki zadania zostały określone w umowie oraz w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych – dostępne na stronie Internetowej BIP Urzędu Gminy Miedźna.

**X. Na realizację powyższych zadań Gmina Miedźna przeznaczyła następujące kwoty:**

Rok	W zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych
2011	W zakresie zadania I 24.420,00 W zakresie zadania II 21.000,00

Szczegółowe informacje o konkursie zawarte są w Warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych, dostępnych w Urzędzie Gminy Miedźna - w pokoju nr 1 - tel. /32/ 211-61-77 lub 211-63-54 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miedźna – [www.miedzna.pl](http://www.miedzna.pl)

Miedźna , dnia 1 grudnia 2011 r.