

**w sprawie powołania Komisji Oceniającej**

Na podstawie Uchwały nr XXIX/229/2005 Rady Gminy Miedźna z dnia 25 stycznia 2005r w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miedźna na rok 2005, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 837, z 2003 z późniejszymi zmianami),

**powołuję**

**§ 1**

Komisję Oceniającą do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w celu realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej.

**Transport żywności z Europejskiego Banku Żywności z załadunkiem i rozładunkiem z magazynów w Rudzie Śląskiej, Zabrze, Bytomiu, według harmonogramu banku.**

- |                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji Oceniającej | Zofia Bialoń              |
| 2. Sekretarz Komisji Oceniającej      | Iwona Maśka               |
| 3. Członek Komisji Oceniającej        | Grażyna Pastuszka         |
| 4. Członek Komisji Oceniającej        | Edyta Miszczak - Kowalska |
| 5. Członek Komisji Oceniającej        | Ewa Rozmus                |

Komisja Oceniająca rozpocznie działalność z dniem powołania.

**§ 2**

Integralną częścią zarządzenia jest Regulamin Komisji oceniającej oferty zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Bogdan Taranowski*

# REGULAMIN KOMISJI OCENIAJACEJ OFERTY ZADAŃ PUBLICZNYCH

## § 1

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.nr 96 poz.837 z późniejszymi zmianami),
2. „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Miedźna na rok 2005, z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”,
3. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych organizcom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
4. „Ofierent” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne prowadzące działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art.3 ustawy,
5. „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Oceniającą.

## § 2

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy,
2. Postępowanie konkursowe o przyznaniu dotacji na realizację zadań publicznych przez oferenta przygotowuje i przeprowadza każdorazowo powołana w tym celu 5 – osobowa Komisja, w skład której wchodzą osoby delegowane przez Wójta.

## § 3

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności zgodnie z przepisami prawa.

## § 4

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji,
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a). wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji,
  - b). podział prac między członków,
  - c). nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania konkursowego,
  - d). informowanie Wójta o ewentualnych problemach w czasie prac Komisji.

## Tryb pracy komisji

## § 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

- a). przygotowuje projekt ogłoszenia konkursowego i przedkłada Wójtowi do akceptacji,
- b). publikuje konkurs,
- c). wyjaśnia i ocenia prawidłowość przygotowania oferty,
- d). wybiera oferty najkorzystniejsze i przedkłada Wójtowi celem akceptacji,
- e). prowadzi całość dokumentacji konkursowej,
- f). przygotowuje projekt umowy.

## § 6

Komisja oceniać będzie według następujących kryteriów:

- oceną możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- zgodnością zadania z celami statutowymi oferenta,
- analizą wykonania zadań w 2004r. pod kątem rzetelności i terminowości,
- oszczędnego kalkulowania kosztów z uwzględnieniem środków własnych,
- efektami uzyskanymi w wyniku realizacji zadania w roku ubiegłym,
- ilością osób objętych zadaniem,
- kompletnością i prawidłowością złożonej oferty.

## Kontrola merytoryczna i finansowa zadania

## § 7

W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez oferentów sprawują: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli I wyznaczona osoba z referatu finansowego.

WÓJT GMINY

*mgy inż. Bogdan Taranowski*