

## **Program**

### **Współpracy Gminy Miedzna na 2008 rok z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy „o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Podstawą programu współpracy Gminy Miedzna na 2008 rok z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej "programem", jest art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- b) podmiotach programu - chodzi o organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
- c) przedmiot współpracy - przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu są
  - a. zadania określone w ustawie z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym i ustawie
  - b. z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych
- e) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 a. ust.2 i art.13 ustawy.

#### **§ 2**

##### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:  
partnerstwa  
pomocniczości  
efektywności  
jawności  
suwerenności

uczciwej konkurencji  
i dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Miedzna lub dla jej mieszkańców.

### **§ 3**

#### **Formy współpracy**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich zharmonizowania,
- c) promowania działalności podmiotów programu, pomoc i współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł na prowadzone programy,
- d) użyczenia i najmu mienia komunalnego w zakresie niezbędnego do realizacji programu.( lokale, obiekty sportowe i kulturalno oświatowe)
- e) udzielania pomocy szkoleniowej, technicznej, informacyjnej i finansowej podmiotom programu.

### **§ 4**

#### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu wybrania podmiotu, któremu zlecona zostanie realizacja określonego zadania publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim, w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, Biuletynie informacji Publicznej, dodatku lokalnym do Gazety Pszczyńskiej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Skład komisji oceniającej oferty oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu programu podejmuje Wójt w drodze zarządzenia w oparciu o protokół komisji oceniającej oferty.
5. W imieniu Wójta kontrolę merytoryczną i finansową realizacji zadania sprawują wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub wskazana jednostka organizacyjna gminy. W czasie kontroli podmiot kontrolujący sprawdza przestrzeganie postanowień zawartych w umowie dokonuje analizy i oceny rozliczeń i sprawozdań, egzekwuje od podmiotu programu zwrot środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Udział podmiotów programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych

przez Gminę Miedzna zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

7. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - a) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
8. Dotacje, o których mowa w ust.2, nie mogą być wykorzystane na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - c) zakupy gruntów,
  - d) działalność gospodarczą, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów,
  - f) działalność polityczną i religijną
  - g) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć

## **§ 5**

### **Zadania powierzone i wspierane do realizacji w roku 2008**

1. Zadania z zakresu edukacji
  - wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
  - organizacja sesji związanych z promocją nauki
  - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i ubogich
  - zapewnienie transportu dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny
2. Zadania z zakresu kultury i sztuki
  - wspieranie inicjatyw i działań twórczych oraz przedsięwzięć artystycznych na rzecz upowszechniania kultury, ze szczególnym uwzględnieniem folkloru lokalnego i regionalnego oraz jego promocji,
  - promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego gminy i regionu
  - organizacja koncertów, wystaw, przeglądów, plenerów warsztatów, promocja wydarzeń kulturalnych,
3. Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji
  - organizowanie powszechnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
  - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, promocja sportu w środowisku wiejskim
  - prowadzenie zajęć treningowych i organizowanie zawodów sportowych
  - wspieranie wszelkich działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej
  - utrzymanie bazy sportowej i rekreacyjnej
4. Zadania z zakresu poprawy bezpieczeństwa i przeciwdziałania zagrożeniom społecznym na terenie gminy
  - podejmowanie wszelkich działań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy
  - stwarzanie warunków osobom i podmiotom działającym w zakresie ratownictwa, poprawy bezpieczeństwa, ochrony ludności, likwidacji zagrożeń i skutków klęsk żywiołowych
5. Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia
  - wspieranie działań na rzecz promocji zdrowia mieszkańców gminy
  - realizacja programów zdrowotnych;
  - organizacja obozów terapeutycznych dla uzależnionych i współuzależnionych;

- organizacja imprez kulturalno-turystycznych mających na celu propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia;
6. Zadania z zakresu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych poprzez
- edukację i przeciwdziałanie izolacji społecznej
  - zapewnienie możliwości dostępu do rehabilitacji i zajęć sportowych
  - udział w utrzymaniu i rozwijaniu bazy socjalnej osób niepełnosprawnych
  - wspieranie działań na rzecz osób objętych pomocą społeczną

## **§ 6**

Powierzenie realizacji zadań, o którym mowa w programie, może nastąpić poprzez zakup usług na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

## **§ 7**

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.