

UG. 0151/27/2009

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 48 ust. 4, 5 i 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., Nr 164. poz. 1027) oraz uchwały nr XXXVIII/305/2005 Rady Gminy Miedźna z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie przyjęcia Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2006-2010 dla Gminy Miedźna.

zarządzam

§ 1

Powołanie Komisji Konkursowej na wybór realizatora w 2009r. Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2006-2010 dla Gminy Miedźna w ogłoszonym konkursie ofert, w następującym składzie:

1. Grażyna Pastuszka
2. Zofia Białoń
3. Paweł Repeta
4. Ewa Ligenza

§ 2

Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert oraz wybierze realizatora na 2009r Samorządowego Programu Ochrony Zdrowia na lata 2006-2010 dla Gminy Miedźna polegającym na przeprowadzeniu spotkań edukacyjno-warsztatowych dla uczennic klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na terenie gminy.

§ 3

Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 4

Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


mgr inż. Bogdan Taranowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności:

1. stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
2. otwarcia kopert z ofertami,
3. ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Komisji.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 3

1. Konkurs składa się z dwóch etapów: W etapie pierwszym Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym:
 - złożenie ofert w formie pisemnej, w opisanej (wpisana nazwa programu), zamkniętej kopercie, na obowiązującym formularzu, w miejscu i terminie wynikającym z ogłoszenia o konkursie wraz z wymaganymi aktualnymi załącznikami.
 - sprawdza czy oferta zawiera wszystkie dane wyszczególnione we wzorze oferty.
 - oferty sporządzone wadliwie (zawierające błędne lub niezetelne dane) nie będą rozpatrywane.
 - wszystkie kopie muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).
 - wszystkie złożone dokumenty muszą mieć adnotację: „stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty”, pieczętkę, podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą.
 - 4) oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert zostaną odrzucone.
 - 5) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone – przez zamieszczenie informacji w siedzibie zamawiającego, które z ofert będą oceniane pod względem merytorycznym, a które zostały odrzucone.
 - 6) komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
 - 7) w toku tego etapu postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji umotywowaną skargę.
 - 8) Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
 - 9) o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja w formie pisemnej, niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

10) przyjęcie oferty przez Komisję do drugiego etapu nie jest tożsame z wyborem Oferenta na realizatora programu.

2. W etapie drugim Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert: jedynym kryterium oceny oferty złożonej przez oferenta jest najniższa cena brutto jaką oferent proponuje w ofercie za wykonanie badania jednej osoby.

§ 4

1. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
2. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Komisja rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 6

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJT GMINY
