

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040300-5310-K042-Pt/18

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)  innego podmiotu(\*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy(\*)  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(\*)

**REGON:** 00099043900000

**NIP:** 6381339482

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Nadinspektor pracy - Arkadiusz Antonik**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY W MIEDŹNEJ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-227 MIEDŹNA, UL. WIEJSKA 131**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (\*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) (\*)

**Bogdan Taranowski**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wójt Gminy Miedźna**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (\*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.10.1982;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.12.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.06; 9,13.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 56, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 6,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 50, w tym kobiet: 44, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25,27,31.10.2017 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli wydano wystąpienie z dnia 31.10.2017 r., nr rej. 040453-5310-K051-Ws01/17, zawierające 6 wniosków, którymi wniesiono o:

1. Niedopuszczanie nowo przyjętych pracowników do pracy, którzy nie zostali poddani instruktażowi ogólnemu w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- wniosek wykonano, co stwierdzono na podstawie akt osobowych \_\_\_\_\_, zatrudnionej od dnia 11.06.2018 r. Szkolenie wstępne ogólne w dziedzinie bhp przeprowadzono w dniach 11 i 12.06.2018 r.

2. Niedopuszczanie nowo przyjętych pracowników do pracy, którzy nie zostali poddani instruktażowi stanowiskowemu w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

- wniosek wykonano, co stwierdzono na podstawie akt osobowych \_\_\_\_\_, zatrudnionej od dnia 11.06.2018 r. Szkolenie wstępne stanowiskowe w dziedzinie bhp przeprowadzono w dniach 11 i 12.06.2018 r.

3. Wpisywanie w kartach szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp dat, w których przeprowadzany jest instruktaż stanowiskowy oraz wskazywanie imienia i nazwiska osoby, która przeprowadziła ten instruktaż.

- wniosek wykonano, co stwierdzono na podstawie akt osobowych \_\_\_\_\_, której karta szkolenia wstępnego została sporządzona zgodnie z przepisami praw pracy,

4. Wypłatę wynagrodzenia zleceniobiorcom, w przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, w wysokości wynikającej z wysokości minimalnej stawki godzinowej co najmniej raz w miesiącu.

- **wniosek nie został wykonany**, co ustalono na podstawie dokumentacji z wypłat zleceniobiorców, którym powierzono inną pracę zarobkową począwszy od stycznia 2018 r., o czym niżej.

5. Zapewnienie wykorzystywania przez pracowników urlopów wypoczynkowych podzielonych na części, w taki sposób, aby co najmniej jedna część wypoczynku trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

- **wniosek nie został wykonany**, gdyż w przypadku Wójta Gminy Miedźna Bogdana Taranowskiego najdłuższy okres udzielonego urlopu wypoczynkowego w 2017 r. obejmował okres od 07.08.2017 r. do 14.08.2017 r., tj. 8 dni.

6. Bezzwłoczne udzielenie Wójtowi Gminy Miedźna urlopu wypoczynkowego przysługującego za pracę w latach 2015-2016. Ponadto wnoszę o udzielanie pracownikom, niewykorzystanych urlopów wypoczynkowych w roku, w którym uzyskali do nich prawo, nie później jednak niż do dnia 30 września roku następnego.

- **wniosek w części pierwszej nie został wykonany**, gdyż na dzień zakończenia niniejszej kontroli Wójt Gminy Miedźna był uprawniony do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 54 dni, o czym niżej. Wniosek w części drugiej nie został także wykonany, gdyż niektórzy pracownicy nie wykorzystali urlopu wypoczynkowego za rok 2017 r. – w roku 2017, a z uwagi na terminem zakończenia niniejszej kontroli brak było możliwości sprawdzenia stanu wykonania wniosku w pozostałym zakresie.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### **Czynności wstępne.**

Kontrolę podjęto po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej nadinspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy Wójtowi Gminy Miedźna w dniu 29.06.2018 r. na terenie Urzędu Gminy Miedźna. Kontrolę podjęto na podstawie w/w legitymacji służbowej – na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 623).

**Zakres kontroli.**

Przedmiotem kontroli była rekontrola wydanych środków prawnych w wyniku poprzedniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów dotyczących urlopów wypoczynkowych, zawierania umów cywilnoprawnych oraz wypłaty wynagrodzenia minimalnego w związku z zawartymi umowami cywilnoprawnymi.

**Ustalenia wstępne.**

Przedmiotem działalności pracodawcy jest: KIEROWANIE PODSTAWOWYMI RODZAJAMI DZIAŁALNOŚCI PUBLICZNEJ (PKD 8411Z). Wójtem Gminy Miedzna jest Bogdan Tarnowski. Wójt Gminy Miedzna nie miał i nie ma zastępcy o którym mowa art. 8 ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zmianami z 2017r. Dz.U. poz. 1930). Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta wykonuje Sekretarz Gminy Miedzna Renata Łuniewska.

**Urlopy wypoczynkowe.****Plan urlopów.**

Pracodawca nie ustala planów urlopów co wynika z § 28 regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Miedzna z dnia 12.05.2009 r. z późniejszymi zmianami. Terminy i okresy urlopowe uzgadniane są indywidualnie z pracownikami.

**Urlop w pierwszym roku pracy (prawo, wymiar).**

Wójt Gminy Miedzna podejmując bieżącą kadencję w 2014 r. (16.11.2014 r.) uzyskał prawo do kolejnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym w wymiarze 2 dni.

**Kolejny urlop (prawo wymiar),**

W roku 2015 i kolejnych było uprawniony do 26 dni w każdym roku kalendarzowym.

**Udzielanie urlopów w roku kalendarzowym w którym pracownik uzyskał prawo oraz udzielenie urlopu kalendarzowego w roku w którym pracownik nabył do niego prawo, nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzielnie urlopu na części.**

Jak już stwierdzono w protokole kontroli Państwowej Inspekcji Pracy z dnia 31.10.2017 r., nr rej. 040453-5310-K051-Pt/17 - Wójt Gminy Miedzna Bogdan Taranowski w kadencji 2010-2014 r. nie wykorzystał całego przysługującego mu urlopu wypoczynkowego. W związku z rozwiązaniem stosunku pracy z wyboru Wójtowi wypłacono wówczas ekwiwalent pieniężny z tytułu niewykorzystania w okresie trwania kadencji (2010-2014) łącznie 96 dni urlopu wypoczynkowego. Wysokość wypłaconego ekwiwalentu wynosiła 56.985,60zł brutto.

Na żądanie nadinspektora pracy sporządzono pisemne zestawienie dotyczące wykorzystania urlopów wypoczynkowych Wójta Gminy Miedzna od dnia podjęcia kadencji w 2014 r., w którym wskazano należny mu wymiar urlopu oraz wymiar wykorzystanego i niewykorzystanego urlopu w poszczególnych okresach (zał. nr 1). Z zestawienia wynika, że wg stanu na dzień 30.09.2017 r. oraz wg stanu 31.10.2017 r. - Wójt Gminy Miedzna był uprawniony w sumie do 59 dni urlopu wypoczynkowego, tj. do 7 dni z rok 2015 r., do 26 dni za rok 2016 r., do 26 dni za rok 2017 r., W okresie od 01.01.2018 r. do dnia 28.06.2018 r. (dzień podjęcia kontroli) Wójt Gminy Miedzna wykorzystał urlop w terminach: 22,23,24.11.2017 r. (3 dni), 16.02.2018 r. (1 dzień) oraz 06.03.2018 r. (1 dzień). Podczas kontroli w dniu 09.07.2018 r. okazano dwa wnioski urlopowe Bogdana Taranowskiego obejmujące okres od 16.07.2018 r. do 20.07.2018 r. (5 dni) oraz okres od 06.08.2018 r. 10.08.2018 r. (5 dni).

Według stanu na dzień zakończenia kontroli (13.07.2018 r.), wymiar niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego wynosi łącznie 54 dni.

Odnosnie dzielenia urlopu wypoczynkowego na części stwierdzono, że w 2017 r. wymiaru 14 kolejnych dni kalendarzowych wolnych od pracy nie udzielono jedynie Bogdan Taranowski (Wójt Gminy Miedzna). Kwestia ta została uregulowana wystąpieniem pokontrolnym inspektora pracy z dnia 31.10.2017 r., nr rej. nr rej. 040453-5310-K051-Ws01/17, wydanym po poprzedniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

**Prawidłowość udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego (w tym na dni pracy).**

Nie stwierdzono przypadku udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego na dni wolne od pracy. Sekretarz Gminy Miedźna Renata Łuniewska okazała pisemne informacje, którymi informowano Bogdana Taranowskiego o stanie niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego oraz polecano w niej wykorzystanie urlopu wypoczynkowego. Po raz ostatni informację taką sporządzono w dniu 18.06.2018 r. (zał. nr 2) i przedłożono Wójtowi Gminy Miedźna. Według Sekretarza Gminy Miedźna Renaty Łuniewskiej polecenie zawarte w zał. nr 2 do protokołu jest w trakcie realizacji.

### **Zawieranie umów cywilnoprawnych, zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych**

Aktualnie w kontrolowanym podmiocie na podstawie umów zlecenia zatrudnione osoby fizyczne wykonujące zadania związane: z utrzymaniem w sprawności technicznej sprzętu bojowego Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie gminy (4 osoby), z prowadzeniem księgowości Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej (1 osoba) oraz z organizacją przetargu na terenie gminy (1 osoba).

zleceniobiorca, zawarł cywilnoprawną umowę zlecenia w dniu 02.01.2018 r., na pełnieniu funkcji gminnego koordynatora działań ratowniczych OSP oraz prowadzenie nadzoru nad utrzymaniem sprzętu jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej Gminy Miedźna w gotowości bojowej. Umowa obowiązuje od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Ustalono miesięczny wymiar godzin wykonywanych czynności – 20 godzin. Wynagrodzenie miesięczne wynosi 507 zł. brutto. Wyplata nastąpi po wystawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy. Przekroczenie limitu godzin wymaga zgody Zleceniodawcy. Z dokumentów zleceniobiorcy wynika, że jest jednocześnie pracownikiem innego podmiotu. Nie wyłączone możliwości wykonania zlecenia przez osobę trzecią. Zlecenie realizowane jest samodzielnie i bez nadzoru - w terenie, tj. w miejscu i czasie określonym przez zleceniobiorcę (głównie na terenie innych jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej).

zawarł cywilnoprawną umowę zlecenia w dniu 02.01.2018 r., na utrzymanie sprzętu bojowego będącego w dyspozycji OSP Góra z zapewnieniem gotowości bojowej w terminie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Ustalono miesięczny wymiar godzin wykonywanych czynności – 20 godzin. Wynagrodzenie miesięczne wynosi 415 zł. brutto. Wyplata nastąpi po wystawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy. Przekroczenie limitu godzin wymaga zgody Zleceniodawcy. Z dokumentów zleceniobiorcy wynika, że jest jednocześnie pracownikiem innego podmiotu. Nie wyłączone możliwości wykonania zlecenia przez osobę trzecią. zlecenie realizowane jest samodzielnie i bez nadzoru - na terenie OSP w Góra i czasie określonym przez zleceniobiorcę.

– zawarł cywilnoprawną umowę zlecenia w dniu 02.01.2018 r., na utrzymanie sprzętu bojowego będącego w dyspozycji OSP Góra z zapewnieniem gotowości bojowej w terminie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Ustalono miesięczny wymiar godzin wykonywanych czynności – 20 godzin. Wynagrodzenie miesięczne wynosi 415 zł. brutto. Wyplata nastąpi po wystawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy. Przekroczenie limitu godzin wymaga zgody Zleceniodawcy. Z dokumentów zleceniobiorcy wynika, że jest jednocześnie pracownikiem innego podmiotu. Nie wyłączone możliwości wykonania zlecenia przez osobę trzecią. zlecenie realizowane jest samodzielnie i bez nadzoru - na terenie OSP w Woli i czasie określonym przez zleceniobiorcę.

– zawarł cywilnoprawną umowę zlecenia w dniu 02.01.2018 r., na utrzymanie sprzętu bojowego będącego w dyspozycji OSP Góra z zapewnieniem gotowości bojowej w terminie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. Ustalono miesięczny wymiar godzin wykonywanych czynności – 20 godzin. Wynagrodzenie miesięczne wynosi 496 zł. brutto. Wyplata nastąpi po wystawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy. Przekroczenie limitu godzin wymaga zgody Zleceniodawcy. Z dokumentów zleceniobiorcy nie wynika, że jest jednocześnie pracownikiem innego podmiotu, według Sekretarza Gminy jest emerytem rolniczym (KRUS). Nie wyłączone możliwości wykonania zlecenia przez osobę trzecią. zlecenie realizowane jest samodzielnie i bez nadzoru - na terenie OSP w Miedźna i czasie określonym przez zleceniobiorcę.

zleceniobiorca, zawarła cywilnoprawną umowę zlecenia w dniu 02.01.2018 r., na okres od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r. na prowadzenie księgowości dla członków MPKZP. Według umowy czynności należy wykonać w wymiarze 8 godzin w miesiącu, a przekroczenie tego wymiaru wymaga zgody zleceniodawcy. Wynagrodzenie wyniesie rocznie 2400 zł. brutto. Wyplata

nastąpi miesięcznie, w ciągu 14 dni po wystawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w wysokości 200 zł. brutto i stwierdzeniu wykonania zlecenia. Z dokumentów zleceniobiorczynie wynika, że jest emerytem. Nie wyłączone możliwości wykonania zlecenia przez osobę trzecią. zlecenie realizowane jest samodzielnie i bez nadzoru - w terenie, tj. w miejscu i czasie określonym przez zleceniobiorcę (częściowo w miejscu swego zamieszkania, częściowo w Urzędzie Gminy).

zleceniobiorca, zawarł cywilnoprawną umowę zlecenia w dniu 08.05.2018 r., na okres od 08.05.2018 r. do 31.10.2018 r. na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na grupowy zakup energii elektrycznej dla Gminy Miedzna oraz jednostek organizacyjnych. Wynagrodzenie za wykonane czynności wynosi 1.500,00 zł. (brutto). Według umowy wypłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 14 dni od złożenia rachunku przez zleceniobiorcę. Dopuszczono możliwość powierzenia realizacji umowy osobie trzeciej poza uzyskaniem zgody zleceniobiorcy oraz możliwość pomniejszenia wynagrodzenia za niewykonanie zlecenia w terminie lub za wadliwe lub nienależyte jego wykonanie.

W tym przypadku stwierdzono, że zlecenie realizowane jest samodzielnie i bez nadzoru - w terenie, tj. w miejscu i czasie określonym przez zleceniobiorcę.

### **Legalność wykonywania innej pracy zarobowej, zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.**

Sprawdzono treść dokumentów ZZA i ZUA w odniesieniu do zleceniobiorców oraz terminy ich sporządzenia i teletransmisji i stwierdzono, że treść dokumentów była zgodna z posiadaną przez zleceniodawcę dokumentacją, a terminowość ich sporządzenia i przekazania przedstawiała się następująco:

| Imię i nazwisko. | Rodzaj dokumentu               | Data powstania obowiązku ubezpieczenia | Data dokonania zgłoszenia. |
|------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
|                  | ZUS P ZZA<br>z dnia 08.01.2018 | 02.01.2018 r.                          | 08.01.2018                 |
|                  | ZUS P ZZA<br>z dnia 08.01.2018 | 02.01.2018 r.                          | 08.01.2018                 |
|                  | ZUS P ZZA<br>z dnia 08.01.2018 | 02.01.2018 r.                          | 08.01.2018                 |
|                  | ZUS P ZUA<br>z dnia 08.01.2018 | 02.01.2018 r.                          | 08.01.2018                 |
|                  | ZUS P ZUA<br>z dnia 08.01.2018 | 02.01.2018 r.                          | 08.01.2018                 |
|                  | ZUS P ZZA<br>z dnia 14.05.2018 | 08.05.2018 r.                          | 15.05.2018                 |

### **Ustawowe minimalne wynagrodzenie wypłacane na podstawie umów cywilnoprawnych.**

W/w umowy zlecenia nie określają sposobu potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług – pisemne oświadczenie wraz z fakturą (rachunek) o liczbie godzin wykonanego zlecenia (ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu). Ustalono, że w/w osoby składają te oświadczenia łącznie z rachunkiem. Wyjątkiem jest umowa zlecenia

w której nie określono sposobu potwierdzania liczby wykonanego zlecenia. Nie dokonuje się potrąceń z wynagrodzenia minimalnego zleceniobiorców, poza potrąceniami o charakterze publicznoprawnym (składki ZUS, podatek). Sprawdzono wysokość i terminowość wypłaconego wynagrodzenia minimalnego w odniesieniu do 6 w/w zleceniobiorców.

| Imię i nazwisko. | Data podjęcia umowy cywilnoprawnej. | Okres za który naliczono wynagrodzenie | Liczba godzin wykonanego zlecenia. | Wysokość wypłaconego wynagrodzenia (brutto). | Termin dokonania wypłaty.                |
|------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
|                  | 02.01.2018                          | 01.2018 r.                             | 20                                 | 507 zł.                                      | 14.02.2018 r.<br>– po terminie ustawowym |
|                  |                                     | 02.2018 r.                             | 20                                 | 507 zł.                                      | 07.03.2018 r.                            |
|                  |                                     | 03.2018 r.                             | 20                                 | 507 zł.                                      | 11.04.2018 r.<br>– po terminie ustawowym |

|  |               |            |    |         |   |
|--|---------------|------------|----|---------|---|
|  |               | 04.2018 r. | 20 | 507 zł. | 16.05.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 05.2018 r. | 20 | 507 zł. | 13.06.2018 r.                               |
|  | 02.01.2018    | 01.2018 r. | 20 | 415 zł. | 14.02.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 02.2018 r. | 20 | 415 zł. | 09.03.2018 r.                               |
|  |               | 03.2018 r. | 20 | 415 zł. | 12.04.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 04.2018 r. | 20 | 415 zł. | 21.05.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 05.2018 r. | 20 | 415 zł. | 13.06.2018 r.                               |
|  | 02.01.2018    | 01.2018 r. | 20 | 415 zł. | 14.02.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 02.2018 r. | 20 | 415 zł. | 07.03.2018 r.                               |
|  |               | 03.2018 r. | 20 | 415 zł. | 11.04.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 04.2018 r. | 20 | 415 zł. | 16.05.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 05.2018 r. | 20 | 415 zł. | 13.06.2018 r.                               |
|  | 02.01.2018    | 01.2018 r. | 20 | 496 zł. | 14.02.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 02.2018 r. | 20 | 496 zł. | 08.03.2018 r.                               |
|  |               | 03.2018 r. | 20 | 496 zł. | 12.04.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 04.2018 r. | 20 | 496 zł. | 17.05.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 05.2018 r. | 20 | 496 zł. | 13.06.2018 r.                               |
|  | 02.01.2018    | 01.2018 r. | 8  | 200 zł. | 23.02.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 02.2018 r. | 8  | 200 zł. | 07.03.2018 r.                               |
|  |               | 03.2018 r. | 8  | 200 zł. | 16.04.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 04.2018 r. | 8  | 200 zł. | 17.05.2018 r.<br>– po terminie<br>ustawowym |
|  |               | 05.2018 r. | 8  | 200 zł. | 13.06.2018 r.                               |
|  | 08.05.2018 r. | 05.2018 r. | -  | -       | -   |

Według Sekretarz Gminy Miedzna Renaty Łuniewskiej powodem niewypłacana wynagrodzenia minimalnego co najmniej raz w miesiącu, w zakresie dotyczącym umów – zlecenia zawartych

na okresy dłuższe niż 1 miesiąc, jest zbyt późne przedkładanie rachunków przez zleceniobiorców z tytułu realizacji zlecenia.

Według Sekretarza Gminy Miedźna Renaty Łuniewskiej – nie podjął dotąd zlecenia. Przedłożono w tym zakresie dwa pisemne oświadczenia zleceniobiorcy z dnia 30.05.2018 r. oraz z dnia 29.06.2018 r. z których wynika, że zleceniobiorca nie wykonywał czynności związanych z umową zlecenia.

Zasady wynagradzania ustalone w w/w umowach gwarantują wypłatę minimalnego wynagrodzenia w formie pieniężnej. Ewidencja godzin pracy zleceniobiorców oraz informacje przekazywane przez pracodawców użytkowników są wg zleceniodawcy archiwizowane. Według zleceniodawcy ewidencja ta zawiera informacje o rzeczywistym czasie wykonywanego zlecenia.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 3.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(\*\*) załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Pisemne zestawienie urlopów wypoczynkowych Wójta Gminy Miedźna od podjęcia kadencji w 2014 r.

Załącznik nr 2. Informacja dotyczące stanu urlopu wypoczynkowego Wójta Gminy Miedźna wraz z poleceniem wykorzystania urlopu.

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Wójta Gminy Miedźna Bogdana Taranowskiego i Sekretarza Gminy Miedźna Renaty Łuniewskiej.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Miedźna, dnia 13.07.2018

.....  
  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 13.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT GMINY  
mgr inż. Bogdan Taranowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokoł przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

mgr Artur Antoniuk

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Miedźna, 13.07.2018

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić